医学教育研究助成金（令和　年度）　決算書

令和　　年　　月　　日

研究代表者の所属大学名：

部署・職名：

氏名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 図書費 | 消耗品費 | | | 旅費 | | | | 謝金 | | その他 | | 支出合計 | | | **助成金** | | | | 差引残高 |
| 円 | 円 | | | 円 | | | | 円 | | 円 | | 円 | | | **円** | | | | 円 |
| 以下、支出詳細　●領収書等の添付は必要ない。　●単価・金額共に税込額を記入すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 図書費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 図　書　名 | | | 発 行 所 | | | 著 者 名 | | | 単　　価 | | 数　量 | | | 金　　　額 | | | | 主に使用する  研究者(保管場所) | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
| 消耗品費　●購入した品名を具体的に記入すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 品　　　　名 | | 単　価 | | | 数量 | | 金　　　額 | | | 品　　　　名 | | | 単　価 | | | 数量 | | 金　　　額 | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| 旅費　●調査旅費、研究打ち合わせ旅費等、その種別ごとに記入すること。なお、旅行日程、旅行区間を附記すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事　　　　　項 | | | | 金　　　　　額 | | | | | | 事　　　　　項 | | | | | | | 金　　　　　額 | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 謝 金　●資料整理、調査補助費等、その種別ごとに記入すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事　　　　　項 | | | | 金　　　　　額 | | | | | | 事　　　　　項 | | | | | | | 金　　　　　額 | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| その他　●印刷費、通信費、交通費、機器使用料、会合費、管理費、間接経費等の合計額を種別ごとに記入すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |