医学教育研究助成金（令和　年度）　決算書

令和　　年　　月　　日

研究代表者の所属大学名：

部署・職名：

氏名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 図書費 | 消耗品費 | 旅費 | 謝金 | その他 | 支出合計 | **助成金** | 差引残高 |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | **円** | 円 |
| 以下、支出詳細　●領収書等の添付は必要ない。　●単価・金額共に税込額を記入すること。 |
| 図書費 |
| 図　書　名 | 発 行 所 | 著 者 名 | 単　　価 | 数　量 | 金　　　額 | 主に使用する研究者(保管場所) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費　●購入した品名を具体的に記入すること。 |
| 品　　　　名 | 単　価 | 数量 | 金　　　額 | 品　　　　名 | 単　価 | 数量 | 金　　　額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費　●調査旅費、研究打ち合わせ旅費等、その種別ごとに記入すること。なお、旅行日程、旅行区間を附記すること。 |
| 事　　　　　項 | 金　　　　　額 | 事　　　　　項 | 金　　　　　額 |
|  |  |  |  |
| 謝 金　●資料整理、調査補助費等、その種別ごとに記入すること。 |
| 事　　　　　項 | 金　　　　　額 | 事　　　　　項 | 金　　　　　額 |
|  |  |  |  |
| その他　●印刷費、通信費、交通費、機器使用料、会合費、管理費、間接経費等の合計額を種別ごとに記入すること。 |
|  |
|  |
|  |
|  |